

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03C1BBABF83E153235592ADEEC463FDD
Владелец МАШАРОВ ПАВЕЛ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен с 06.07.2026 по 29.09.2027
Должность проректор

УТВЕРЖДАЮ:

проректор

П.А. Машаров

«17» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАКЕТИРОВАНИЕ И ВЁРСТКА ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования Направление подготовки	Программа бакалавриата 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Профиль	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Макетирование и вёрстка печатного текста»** для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 г.

Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и прикладного
языкознания имени Е.С. Отина

Э.А. Титаренко

ассистент кафедры общего, славянского и прикладного
языкознания имени Е.С. Отина

Д.И. Борозенец

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего,
славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
Протокол от 03.04.2025 № 8.
И.о. заведующего кафедрой

Н. А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2025

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 16.04.2025 № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. филол. наук, доцент
15.04.2025

Н. А. Ярошенко

1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины программы бакалавриата: Русский язык и культура речи, Автоматическая обработка естественных языков, Компьютерная лингвистика, Стилистика и культура речи.
- 1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка в процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2 ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

<i>Наименование показателя</i>	<i>Значение показателя</i>
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.2 Макетирование и вёрстка печатного текста
Часть образовательной программы	Вариативная
Количество зачетных единиц	2

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по форме и периоду обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	9		27	36	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобрести знания о видах издательской продукции и овладеть навыками создания полиграфической продукции; приобрести навыки корректировки текстов и овладеть навыками стилистики, необходимыми для редактирования текстов; овладеть знаниями стилистики в сфере оформлении полиграфической продукции и знаниями авторского права в сфере издательского дела.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен вести мониторинг информационных массивов и готовить на этой основе аналитические материалы.	ПК-2.1. Демонстрирует готовность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	ПК-2.1.1. Знает приемы обработки и доработки текстов различных типов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Основы полиграфии и история печатного дела	Ключевые этапы развития письменности и печати. Возникновение и эволюция полиграфической отрасли в России и мире. Понятие полиграфического процесса. Современные тенденции в полиграфии.
Тема 2. Структура издательского процесса и роль вёрстки	Этапы подготовки печатного издания. Функции участников издательского процесса (редактор, технический редактор, верстальщик, дизайнер). Требования и стандарты, предъявляемые к оригинал-макету. Особенности работы с разными типами изданий.
Тема 3. Шрифтовое оформление и типографика	Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Принципы подбора шрифта для разных типов текста. Правила шрифтового выделения. Влияние типографики на восприятие текста.
Тема 4. Принципы и техники вёрстки	Базовые правила вёрстки. Вёрстка текста. Работа с иллюстрациями. Особенности многоколоной вёрстки и вертикальных композиций. Колонтитулы, колонцифры, колонлинейки.
Тема 5. Элементы оформления и макетирование	Структура печатного изданий. Создание макета (этап эскиза, выбор формата, ориентация полосы). Принципы построения и применение модульной сетки. Методика расчёта полей страницы. Средства выделения и обособления.
Тема 6. Технологии печати и послепечатные процессы	Виды печати. Выбор бумаги. Подготовка файлов к печати. Особенности полноцветной печати. Послепечатные операции.
Тема 7. Работа в программах для вёрстки и макетирования	Обзор программных пакетов. Интерфейс и основные инструменты. Создание и использование стилей. Работа со слоями, шаблонами, связанными полями. Экспорт и подготовка файлов для печати.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Тема 1. Основы полиграфии и история печатного дела</i>	1		2	4	7
<i>Тема 2. Структура издательского процесса и роль вёрстки</i>	1		4	6	11
<i>Тема 3. Шрифтовое оформление и типографика</i>	1		6	6	13
<i>Тема 4. Принципы и техники вёрстки</i>	2		5	6	13
<i>Тема 5. Элементы оформления и макетирование</i>	2		4	6	12
<i>Тема 6. Технологии печати и послепечатные процессы</i>	1		4	6	11
<i>Тема 7. Работа в программах для вёрстки и макетирования</i>	1		2	2	5
Итого за 8 семестр:	9		27	36	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы.

1. Основные этапы эволюции письменности.
2. Революционная роль изобретения Иоганна Гутенберга.
3. Отличительные черты рукописной книги Средневековья.
4. Основные вехи развития книгопечатания на Руси.
5. Последовательность этапов подготовки издания.
6. Функции редактора.
7. Функции корректора.
8. Функции технического редактора.
9. Формирование издательского портфеля.
10. Предпечатная подготовка.
11. Типы шрифтов.
12. Характеристики шрифта.
13. Принципы и ошибки вёрстки.
14. Элементы титульного листа по ГОСТ.
15. Оформление сносок и примечаний.
16. Требования к размещению колонтитулов и колонцифр.
17. Виды печати.
18. Послепечатные процессы.

7.2. Темы творческих работ.

1. Вёрстка журнального разворота.
2. Редактирование и корректура текста.
3. Вёрстка сборника текстов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа	30
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела : учебное пособие для студентов-журналистов / А.И. Акопов; под ред. проф. В.В. Тулупова. – Факультет журналистики ВГУ. – Воронеж, 2004. – 218 с.
2. Волков Н. Курс макетирования и вёрстки [Электронный ресурс] / Н. Волков. – 2006. – 66 с. – Режим доступа: <https://clck.ru/3R9Arg>.
3. Калмыкова Н.В. Макетирование : учеб. пособие для вузов / Н.В. Калмыкова, И.А. Максимова. – М. : Архитектура С, 2004. – 94 с.
4. Климова О.В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О.В. Климова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 132 с.
5. Никулина И.А. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе : учебник / И.А. Никулина. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2010. – 236 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**Кибер.Ленинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).